

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Tel: 76/500-850

Képzés megnevezése	Kereskedő – nappali képzés
OKJ szám	54 341 01
Képzés időtartama	1 év ágazati érettségivel rendelkezők számára 2 év érettségivel rendelkezők számára
Szakma specifikus tantárgyak	<ul style="list-style-type: none">- élelmiszer- és vegyi áruismeret- műszaki cikk áruismeret- bútor és lakástextil áruismeret- ruházati áruismeret- kereskedelmi ismeret- kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat- marketing- üzletvitel
Szakma specifikus ismeretek	<ul style="list-style-type: none">- kereskedelmi ismeretek és gyakorlat- áruismeret, áruforgalmazás- marketing
Mi a kereskedő feladata?	<ul style="list-style-type: none">✓ jót, jól eladni✓ kialakítani, üzemeltetni, reklámozni egy üzlethelyiséget✓ árut rendelni, átvenni, elrendezni, reklámozni
Kiknek ajánljuk?	<p>Mindazoknak, akik</p> <ul style="list-style-type: none">✓ szeretnek szervezni,✓ érdeklődnek az üzleti tevékenységek iránt,✓ mozgalmas mindennapokra vágynak,✓ határozott, magabiztos személyiségük van,✓ jó kommunikátorok,✓ szívesen tanulnak idegen nyelvet.
Jelentkezés feltételei	<p>Érettségi végzettség Egészségügyi alkalmasság</p>
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850
Érdeemes tudni!	<i>Az iskolai gyakorlati oktatás biztosított!</i>

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Tel: 76/500-850

Képzés megnevezése	Logisztikai ügyintéző – nappali képzés
OKJ szám	54 345 01
Képzés időtartama	1 év (kizárólag ágazati érettségivel rendelkezők számára)
Tantárgyak	- logisztika - készletgazdálkodás - szállítmányozás és fuvarozás - raktározás
Szakma specifikus ismeretek	- logisztikai ismeretek - készletgazdálkodási ismeretek - szállítmányozás és fuvarozás belföldön - nemzetközi szállítmányozás és fuvarozás - raktározási ismeretek
Mi a logisztikai ügyintéző feladata?	<ul style="list-style-type: none">✓ ellátja a rendelések, beszerzések, értékesítések lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,✓ tervezési feladatokat végez az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban,✓ elvégzi a raktári tevékenységgel kapcsolatos teendőket,✓ nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végez.
Kiknek ajánljuk?	Mindazoknak, akik <ul style="list-style-type: none">✓ szeretnek szervezni,✓ szeretnének a belföldi és nemzetközi logisztikai folyamatokba bekapcsolódni,✓ mozgalmas mindennapokra vágynak,✓ határozott, energikus személyiségük van
Jelentkezés feltételei	Ágazati érettségi végzettség
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Tel: 76/500-850

Képzés megnevezése	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző – nappali és esti képzés
OKJ szám	54 841 11
Képzés időtartama	2 év
Szakma specifikus tantárgyak	<ul style="list-style-type: none">- gazdasági és jogi alapismeretek- közlekedés-szállítási alapok<ul style="list-style-type: none">- raktározási ismeretek- raktárvezetés gyakorlat- általános szállítmányozás- ágazati szállítmányozás- logisztika, logisztikai tervezés <p>- vezetés, szervezés, marketing ismeretek és gyakorlat</p>
Szakma specifikus ismeretek	<ul style="list-style-type: none">- vezetői, gazdasági és jogi alapismeretek- adózási és számviteli alapismeretek- marketing ismeretek- általános és ágazati szállítmányozási ismeretek- raktározással kapcsolatos ismeretek- logisztikai ismeretek- üzleti kommunikáció
Mi a logisztikai szakember feladata?	<ul style="list-style-type: none">✓ biztosítja, hogy a megfelelő áru, a megfelelő időpontban, helyen, minőségben és mennyiségben álljon rendelkezésre✓ kapcsolatot tart fenn a cég partnereivel, a közlekedési hatóság szerveivel<ul style="list-style-type: none">✓ fuvarokmányokat állít ki, és ellenőriz✓ elvégzi a raktár adminisztrációjával és vezetésével kapcsolatos teendőket,✓ belföldi és nemzetközi szállítmányozással kapcsolatos tevékenységet végez
Kiknek ajánljuk?	<p>Mindazoknak, akik</p> <ul style="list-style-type: none">✓ szeretnek szervezni,✓ szeretnének a belföldi és nemzetközi áruforgalmi mozgásokba bekapcsolódni,<ul style="list-style-type: none">✓ mozgalmas mindennapokra vágnak,✓ határozott, energikus személyiségük van,✓ szívesen tanulnak idegen nyelvet.
Jelentkezés feltételei	Érettségi végzettség
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850
Érdemes tudni!	<i>Az iskolai gyakorlati oktatás biztosított! A 2. szakképesítés megszerzése is ingyenes!</i>

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Tel: 76/500-850

Képzés megnevezése	Gazdasági informatikus – nappali képzés
OKJ szám	54 341 01
Képzés időtartama	1 év ágazati érettségivel rendelkezők számára 2 év érettségivel rendelkezők számára
Szakma specifikus tantárgyak	<ul style="list-style-type: none">- IT alkalmazás, IT gyakorlat- hálózatok, hálózatok gyakorlat- programozás, programozás gyakorlat- IT szakmai angol nyelv- számviteli IR- projektmenedzsment
Szakma specifikus ismeretek	<ul style="list-style-type: none">- IT alkalmazási gyakorlat- programozás- irodai szoftverek haladó szintű használata- IT szakmai angol- gazdasági ismeretek- projektmenedzsment
Mi a gazdasági informatikus szakember feladata?	<ul style="list-style-type: none">✓ egy szervezeten belül üzemelteti, karbantartja az informatikai berendezéseket✓ kiépíti a hálózatokat, felügyeli működésüket, és a frissítéseket, telepítéseket gondosan ellátja✓ az informatikai rendszerben jelentkező hibákat elhárítja<ul style="list-style-type: none">✓ összegyűjti, tárolja és menedzseli a gazdasági, statisztikai, tervezési és számviteli információkat✓ figyeli az információtechnológiai újdonságokat.
Kiknek ajánljuk?	<p>Mindazoknak, akik</p> <ul style="list-style-type: none">✓ szeretik az informatikát,✓ szívesen foglalkoznak informatikai hardverekkel és szoftverekkel,<ul style="list-style-type: none">✓ érdeklődnek a technika világa iránt,✓ nyitottak a technikai újdonságokra, újításokra✓ nyitottak a gazdasági kérdésekre, feladatokra.
Jelentkezés feltételei	Érettségi végzettség
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Tel: 76/500-850

Képzés megnevezése	Dekorátor – nappali képzés
OKJ szám	54 211 01
Képzés időtartama Tantárgyak Szakma specifikus ismeretek Mi a dekorátor feladata? Kiknek ajánljuk? Jelentkezés feltételei	1 év (kizárólag ágazati érettségivel rendelkezők számára) - dekorátor technológia - grafika - térábrázolás - kirakatrendezés - látványtervezés - grafikai ismeretek - dekorátor technológiai ismeretek - kortárs művészet - tér- és emberábrázolás - számítógépes látványtervezés - szakmai idegen nyelv ✓ külső és belső dekoratóri látványterveket tervez ✓ a megrendelő igényeinek megfelelő kereskedelmi, PR, és alkalmazott művészeti, esztétikai feladatokat végez Mindazoknak, akik ✓ szeretik a művészetet, ✓ érdeklődnek a fotózás, grafika, látványtervezés iránt, ✓ kifinomult esztétikai érzékük van. Ágazati érettségi végzettség
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

Tel: 76/500-850

Képzés megnevezése	Eladó – esti képzés
OKJ szám	34 341 01
Képzés időtartama	2 év
Szakma specifikus tantárgyak	<ul style="list-style-type: none">- ruházati áruismeret- ruházati gyakorlat- élelmiszer áruismeret- élelmiszer gyakorlat- műszaki áruismeret- műszaki gyakorlat- szakmai idegen nyelv- eladástan
Szakma specifikus ismeretek	<ul style="list-style-type: none">- a kereskedelmi egység működése, működtetése- áruismeret- áruforgalom- értékesítés
Mi az eladó feladata?	<ul style="list-style-type: none">✓ kapcsolatot teremt a vásárlóval✓ tájékoztatja a vevőt az árukínálatról<ul style="list-style-type: none">✓ értékesít✓ árut rendel✓ fogadja a beszállítókat✓ elhelyezi az árut a raktárban, az eladótérben
Kiknek ajánljuk?	Mindazoknak, akik <ul style="list-style-type: none">✓ szeretik az emberekkel való kapcsolatteremtést,✓ szívesen vesznek részt egy üzlet mindennapjaiban,<ul style="list-style-type: none">✓ szeretik a változatosságot.
Jelentkezés feltételei	Alapfokú iskolai végzettség Egészségügyi alkalmasság Betöltött 16. életév
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850
Érdeemes tudni!	<i>Az iskolai gyakorlati oktatás biztosított! A 2. szakképesítés megszerzése is ingyenes!</i>

KSZC Gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1. Tel: 76/500-850	
Képzés megnevezése OKJ szám	Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. – II. – esti képzés KKV I.: 35 345 01 KKV II.: 55 345 01
Képzés időtartama Tantárgyak	1 év - idegen nyelv - informatikai alapismeretek - irodai programcsomag használata - internetes kommunikáció - vezetői ismeretek
Szakma specifikus ismeretek	- idegen nyelvi kommunikáció - szakmai idegen nyelvi kommunikáció - digitális eszközök ismerete - hálózati és internetes ismeretek - marketing alapismeretek - ügyviteli ismeretek - munkajogi alapismeretek - üzleti kommunikáció
Milyen feladatokat tud ellátni a KKV végzettséggel rendelkező szakember? Kiknek ajánljuk?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elvégzi a vállalkozás/vállalatiirányítási (rész)feladatokat ✓ egyszerűbb számviteli feladatokat végez ✓ összegyűjti, elemzi a releváns marketing információkat ✓ részt vesz a vállalkozás marketingtevékenységének elvégzésében ✓ fenntartja, ápolja a vállalkozás belső és külső kapcsolatait <p style="text-align: center;">Mindazoknak, akik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ hatékonyabban szeretnék irányítani meglévő vállalkozásukat, ✓ új KKV beindításán gondolkodnak, ✓ vezető szerepet szeretnének betölteni egy KKV-ban, ✓ határozott, energikus személyiségük van, ✓ szívesen tanulnak idegen nyelvet.
Jelentkezés feltételei	KKV I.: alapfokú iskolai végzettség és bármilyen 3-as szintű szakképesítés és /vagy részszzakképesítés KKV II.: érettségi vagy szakközépiskolai érettségi végzettség és bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy részszzakképesítés
Jelentkezés módja, határideje	Jelentkezni az iskola Titkárságán lehet, a jelentkezési lap kitöltésével 2019. augusztus 30-ig! Tel.: 76/500-850
Érdemes tudni!	<i>A 2. szakképesítés megszerzése is ingyenes!</i>